



**STAROPOLSKA IZBA
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

REGULAMIN

**uczestnictwa w stażach pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych
w przedsiębiorstwach w ramach projektu:
„Świętokrzyski Transfer Wiedzy - biznes dla nauki – nauka dla biznesu ”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt: „Świętokrzyski Transfer Wiedzy– biznes dla nauki – nauka dla biznesu” realizowany jest przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową w partnerstwie z Politechniką Świętokrzyską finansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-006/12-00 zawartej w dniu 29.04.2013r. pomiędzy Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową, a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego – Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Kielcach (zwany dalej jako „Projekt”).
2. Okres realizacji Projektu: 1 kwietnia 2013 r. - 28 lutego 2015 r.
3. Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie
4. Cel główny projektu: wykorzystanie potencjału intelektualnego uczelni dla podniesienia innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wzmocnienie bezpośredniej współpracy pomiędzy pracownikami uczelni i pracownikami przedsiębiorstw, a przedsiębiorstwami województwa świętokrzyskiego.
5. Uczestnicy projektu:
 - a) przedsiębiorcy i pracownicy przedsiębiorstw mających siedzibę/oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, w szczególności tych, którzy działają w kluczowych branżach województwa świętokrzyskiego,
 - b) pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni bez ograniczenia terytorialnego miejsca zamieszkania i siedziby uczelni,
6. Główne działania Lidera i Partnera projektu:
 - a) Staże w przedsiębiorstwach dla pracowników naukowych, naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych (Lider projektu)
 - b) Staże dla pracowników przedsiębiorstw na Politechnice Świętokrzyskiej (Partner projektu)
 - c) Zatrudnienie wysokokwalifikowanego personelu w przedsiębiorstwach (Lider projektu)
 - d) Konferencja podsumowująca i promująca transfer wiedzy i innowacji (Lider projektu)
7. Pomoc publiczna: staże w przedsiębiorstwach dla pracowników naukowych, naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych oraz zatrudnienie wysokokwalifikowanego personelu w przedsiębiorstwach stanowią pomoc publiczną o charakterze pomocy de minimis.



II. DEFINICJE

Pod pojęciami poniższymi rozumie się:

1. „Regulamin” – niniejszy dokument określający zasady uczestnictwa pracowników naukowych/naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych uczelni/jednostek naukowych w stażach organizowanych w przedsiębiorstwach przez SIPH ramach projektu;
2. „Lider projektu” – Staropolska Izba Przemysłowo Handlowa z siedzibą Kielcach przy ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem: 0000078595, NIP 657-046-18-01, REGON 003685369,
3. „Partner projektu” – Politechnika Świętokrzyska z siedzibą w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, NIP 657-000-97-74, REGON 000001695, działająca zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974r.
4. „Przedsiębiorca” lub „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorca (podmiot lub osoba prowadząca w celach zarobkowych działalność wytwórczą, budowlaną, handlową lub usługową), mający siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego. Projekt skierowany jest głównie do przedsiębiorców należących do kluczowych branż województwa świętokrzyskiego,
5. „Pracownik przedsiębiorcy” – osoba zatrudniona u przedsiębiorcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,
6. „Stażysta” – Odpowiednio pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny/dydaktyczny uczelni/jednostki naukowej skierowany przez SIPH, na podstawie stosownego wniosku tego pracownika i wniosku przedsiębiorcy, na staż do przedsiębiorcy na podstawie umowy
7. „Kandydat” - przedsiębiorca lub pracownik przedsiębiorstwa mającego siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego oraz pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny/dydaktyczny uczelni/jednostki naukowej, który złożył formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
8. Indywidualny Plan Stażu SIPH (IPS SIPH) – dokument przygotowany wspólnie przez pracownika naukowego/ naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego uczelni/jednostki naukowej wraz z przedsiębiorcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*
9. „Umowa stażowa” – trójstronna umowa cywilno-prawna określająca warunki realizacji stażu, której wzór stanowi *Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*, zawarta pomiędzy przedsiębiorcą jako podmiotem przyjmującym na staż, a pracownikiem naukowym, naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym uczelni/jednostki naukowej jako stażystą oraz SIPH jako stroną kierującą na staż
10. „Przyjmujący na staż” – Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż stażystę
11. „specjalizacje/branże regionu” -kluczowe dziedziny, istotne dla rozwoju gospodarki województwa świętokrzyskiego, określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.

12. „Biuro Projektu” – biuro położone w siedzibie Staropolskiej Izby Przemysłowo- Handlowej z siedzibą Kielcach przy ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce, piętro III,

13. „Zespół projektowy” – osoby reprezentujące Lidera projektu i Partnera projektu, zaangażowane w jego realizację,

III STAŻE

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do udziału w projekcie

1. W ramach projektu przewidzianych jest zorganizowanie 20 staży (8 dla kobiet i 12 dla mężczyzn) dla pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych uczelni/jednostki naukowej w przedsiębiorstwach.
2. W każdym przypadku zakończenie stażu musi nastąpić nie później niż do dnia 31.01.2015 r.
3. Rekrutację stażystów do udziału w Projekcie przeprowadza Lider projektu (SIPH).
4. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w trybie ciągłym do momentu wyczerpania liczby oferowanych staży.
5. Pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny/dydaktyczny, który jest zainteresowany odbyciem stażu wypełnia Formularz zgłoszeniowy dla pracowników naukowych/naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.siph.com.pl i www.izbainnowacji.pl, którego zakres danych określa *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*. W formularzu zgłoszeniowym określa m.in. swoje stanowisko, dyscyplinę naukową, obszar zainteresowań badawczych, okres realizacji stażu, preferowaną branżę. Formularze zgłoszeniowe dla pracowników naukowych/naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny/dydaktyczny może wskazać preferowane Przedsiębiorstwo, jako miejsce realizacji stażu wpisując np. nazwę firmy lub określając branżę, w której działa firma. Przedsiębiorstwo może wskazać preferowanego pracownika naukowego/naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego. Wskazanie preferencji Kandydatów do projektu nie jest wiążące dla Zespołu projektowego/Komisji Kwalifikacyjnej.
7. Przedsiębiorstwo, które jest zainteresowane odbyciem stażu wypełnia Formularz zgłoszeniowy dla przedsiębiorców przyjmujących na staż, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.siph.com.pl i www.izbainnowacji.pl, którego zakres danych określa *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*. W formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorca określa m.in. swój status, branżę, kompetencje preferowane u stażysty, dyscyplinę naukową oraz wstępny zakres zdiagnozowanych potrzeb firmy wymagających wsparcia pracownika naukowego/naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego. Formularze zgłoszeniowe dla przedsiębiorców przyjmujących na staż przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Zespół projektowy dokonuje kojarzenia Kandydata na stażystę z odpowiednim przedsiębiorstwem.

9. Kandydat na stażystę, wspólnie z przedsiębiorcą opracowują Indywidualny Plan Stażu SIPH (IPS SIPH) *Załącznik nr 3*, który następnie składają do Staropolskiej Izby Przemysłowo- Handlowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Wybór Indywidualnego Planu Stażu SIPH (IPS SIPH) odbywa się w oparciu o:
 - a) ocenę formalną - ocena dokonywana przez pracowników Lidera pod kątem poprawności i kompletności IPS SIPH,
 - b) ocenę merytoryczną - dokonywaną przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych SIPH i IPS SIPH na podstawie informacji zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z regulaminem prac Komisji Kwalifikacyjnej.
11. Szczegółowe kryteria oceny określone są w regulaminie prac Komisji kwalifikacyjnej oraz ujęte są w Karcie oceny IPS SIPH (*Załącznik nr 4*).
12. Dane Kandydatów do projektu są automatycznie umieszczane w bazie danych Projektu.
13. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny merytorycznej analizując dane zamieszczone przez Kandydatów do projektu odpowiednio w Formularzach zgłoszeniowych, Indywidualnym Planie Stażu SIPH oraz w oparciu o Karty oceny IPS SIPH.
14. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywane będą indywidualnie w formie elektronicznej lub telefonicznie na wskazane przez nich adresy.
15. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu podpisuje trójstronną Umowę stażową (*Załącznik nr 5*), wraz z załącznikami zawieraną przez Stażystę, Przyjmującego na staż oraz SIPH.
16. Po zakończeniu oceny Komisji Kwalifikacyjnej, Lider projektu sporządza listy rankingowe IPS SIPH obejmujące przyznaną punktację w kolejności malejącej.

III. Prawa i obowiązki Stażysty - Pracownika Naukowego

1. Stażysta zobligowany jest do:
 - a) wykonania stażu trwającego do 8 miesięcy,
 - b) przestrzegania ustalonego z przyjmującym na staż zakresu prac wynikającego z Umowy stażowej;
 - c) sumiennego wykonywania zadań i przestrzegania terminów określonych w Indywidualnym Planie Stażu SIPH,
 - d) przestrzegania obowiązujących u Przyjmującego na staż regulaminów, zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących zachowania tajemnicy i poufności oraz wszelkich innych zasad określonych przez SIPH lub wynikających z przepisów prawa;
 - e) rzetelnego, zgodnego z rzeczywistym przebiegiem i terminowego składania pisemnych Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu;
 - f) niezwłocznego informowania SIPH w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji stażu;
 - g) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Projektu, w szczególności w celu wprowadzenia i przetwarzania danych w systemie PEFS (*Załącznik do Umowy stażowej*) z zastrzeżeniem, iż wyrażenie zgody jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w Projekcie;

h) bezpłatnego udziału w konferencji upowszechniającej rezultaty projektu oraz przygotowaniu prezentacji opracowanych rozwiązań innowacyjnych w ramach stażu, które zostaną zamieszczone w broszurze upowszechniającej rezultaty projektu. Powstałą prezentację, stażysta wraz z przyjmującym na staż zobowiązują się dostarczyć do biura projektu w ustalonym z Liderem projektu terminie w formie elektronicznej na płycie CD;

i) rzetelnego i terminowego wypełnienia ankiet w celach ewaluacyjnych i kontrolnych realizacji Projektu.

2. Stażysta otrzymuje wynagrodzenie z tytułu stażu w wysokości 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) brutto za każdy okres rozliczeniowy stażu. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego miesiąca. Wynagrodzenie z tytułu stażu wypłaca Lider projektu.

3. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Umowie stażowej pod warunkiem otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej na konto Lidera projektu.

4. Wynagrodzenie z tytułu stażu wypłacane jest Stażystcie na podstawie sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu potwierdzonego podpisem i pieczęcią firmową Przyjmującego na staż, dostarczonego Liderowi projektu przez Stażystę i zaakceptowane przez SIPH oraz prawidłowo wystawionego rachunku, którego wzór stanowi załącznik do Umowy stażowej.

1. Stażysta może zawrzeć tylko jedną Umowę stażową w okresie realizacji Projektu.

6. Pomiędzy Stażystą a Przyjmującym na staż w ostatnich 24 miesiącach od dnia podpisania Umowy stażowej nie wystąpił żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.).

7. Stażysta w okresie realizacji stażu objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz kosztów leczenia (KL). Koszt ubezpieczenia NNW i KL pokrywane są w ramach Projektu i ze środków Projektu.

8. Stażysta nie może brać jednocześnie udziału w innym projekcie stażowym, w tym samym czasie o podobnym charakterze.

IV. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa, jako przyjmującego na staż

1. Obowiązkiem Przedsiębiorcy jest:

- a) ustalenie wraz ze Stażystą szczegółowych warunków realizacji stażu;
- b) poinformowanie Stażysty o zasadach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie go w niezbędnym zakresie z obowiązującym regulaminem pracy i innymi zasadami związanymi z organizacją i porządkiem pracy;
- c) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji stażu na zasadach, co najmniej zbliżonych do warunków świadczenia pracy w przedsiębiorstwie;
- d) zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danej branży oraz warunków do transferu wiedzy pomiędzy nauką a biznesem;
- e) powierzanie zadań w ramach stażu odpowiadających zakresowi dyscyplin, obszarów lub badań naukowych Stażysty;
- f) zapewnienie Stażystcie niezbędnej pomocy organizacyjnej;

- g) rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe przygotowywanie wraz ze Stażystą, Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu;
- h) rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe opiniowanie Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu, składanych przez Stażystę;
- i) na prośbę SIPH terminowe poświadczenie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu składanych przez Stażystę do SIPH;
- j) niezwłoczne zgłaszanie SIPH wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji stażu;
- k) rzetelne, zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i terminowe wypełnienie i złożenie do SIPH dokumentów o korzystaniu lub nie korzystaniu z pomocy *de minimis* (Załącznik do umowy stażowej)

2. Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż nie ponosi kosztów związanych z wynagrodzeniem z tytułu realizacji staż. Przedsiębiorstwo nie jest zleceniodawcą stażysty w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i przepisów w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

3. Pomiędzy Stażystą a Przyjmującym na staż w ostatnich 24 miesiącach od dnia podpisania Umowy stażowej nie wystąpił żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.).

4. Przyjmującym na staż może być przedsiębiorstwo spełniające warunki otrzymania pomocy publicznej *de minimis*, w szczególności:

- a) wartość pomocy *de minimis*, otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzednich latach nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla pomocy *de minimis* w transporcie nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro,
- b) przyjmujący na staż nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10. 2004).

V. Prawa i obowiązki SIPH- Lidera projektu, jako kierującego na staż

1. Lider projektu może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia za wykonane stażu w przypadku, gdy Stażysta:

- a) nie dostarczył Liderowi projektu Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy stażowej*) w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
- b) nie dostarczył Liderowi projektu Raportu końcowego ze stażu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy stażowej*) w terminie 14 dni roboczych od zakończenia ostatniego miesiąca stażu;
- c) naruszył postanowienia *Deklaracji zachowania poufności informacji* (Załącznik do Umowy stażowej);
- d) naruszył inne postanowienia niniejszego Regulaminu;
- e) naruszył warunki Umowy stażowej z przyczyn leżących po jego stronie;
- f) w związku z realizacją dzieła w ramach stażu naruszył przepisy prawa lub prawa osób trzecich.

VI. Monitoring i kontrola

1. Realizowane w ramach Projektu działania podlegają ewaluacji, monitoringowi i kontroli.
2. Za ewaluację, monitoring i kontrolę odpowiada Lider projektu i inne podmioty uprawnione w tym zakresie.
3. Celem monitoringu i kontroli jest m.in. zapewnienie prawidłowości realizacji podejmowanych działań w ramach Projektu.
4. Monitoring realizacji staży będzie realizowany na bieżąco w okresie trwania Projektu. Badania ewaluacyjne prowadzone będą między innymi poprzez stałe kontakty z Uczestnikami projektu, ankiety oraz weryfikowanie sprawozdań i raportów z realizacji staży.

VII. Rozwiązanie umowy stażowej

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Stażystę istotnych obowiązków określonych w Umowie stażowej lub w niniejszym Regulaminie, Lider projektu ma prawo rozwiązać Umowę stażową ze skutkiem natychmiastowym lub za wypowiedzeniem albo od niej odstąpić na zasadach określonych w Umowie stażowej lub w przepisach prawa. To samo dotyczy naruszenia przez Uczestników projektu innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Jeżeli Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporów związanych z udziałem w Projekcie i zawartą Umową stażową, spory te będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Lidera projektu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie Stażysty będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Lidera projektu kwoty stanowiącej równowartość sumy: a) wypłaconego wynagrodzenia za wykonane dzieło, b) kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) i kosztów leczenia (KL) Stażysty, w ramach stażu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie przyjmującego na staż będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz SIPH kwoty stanowiącej sumę: sumy: a) wypłaconego wynagrodzenia za wykonane dzieło, b) kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) i kosztów leczenia (KL) Stażysty, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.

VII. Postanowienia końcowe

1. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stażowej, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w cz. VI Regulaminu, każda ze stron umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.



**STAROPOLSKA IZBA
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA**



Politechnika Świętokrzyska

Projekt realizowany w partnerstwie przez Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową i Politechnikę Świętokrzyską na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje SIPH. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji SIPH.

3. Informacji związanych z realizacją staży udziela Lider projektu – SIPH oraz Partner projektu - PŚK.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu

1.1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Lidera i Partnera oraz opublikowania na stronie internetowej www.siph.com.pl i www.izbainnowacji.pl i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

1.2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej www.siph.com.pl i www.izbainnowacji.pl chyba, że zastrzeżono inaczej.

1.3. Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.

IX. Załączniki:

*Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla pracowników naukowych/naukowo-dydaktycznych/
dydaktycznych (wzór)*

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla przedsiębiorców przyjmujących na staż (wzór)

Załącznik nr 3 - Indywidualny Plan Stażu SIPH (IPS SIPH) (wzór)

Załącznik nr 4 - Karta oceny IPS SIPH (wzór)

Załącznik nr 5 - Umowa stażowa z załącznikami (wzór)

Zatwierdzony

Kielce, wrzesień 2013 r.

